

T.C  
KOZAN KAYMAKAMLIĞI  
AĞLIBOĞAZ ŞEHİT MURAT ÖZKOZANOĞLU ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Ağlıboğaz Şehit Murat Özközanoğlu Ortaokulu Müdürlüğü  
Stratejik Planlama Ekibi

Kozan- 2024



Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve sefaletle terk eder.

*K. Atatürk*



## SUNUŞ

Sürekli gelişen ve değişen dünyada ülkemizin hak ettiği yeri alabilmesinde üzerimize düşen görevlerin farkındayız. Okul olarak her zaman değişime ve gelişime açık olmayı, gelecekte Ağlıboğaz Şehit Murat Özkozanoğlu İlkokulu ve Ortaokulunda okuyacak öğrenciler ve görev yapacak personel için köklü bir geçmiş oluşturup, onları güçlü bir geleceğe hazırlamayı kendimize amaç edindik. Bu bilincin ışığında öğretmenlerimizi, velilerimizi, çocuklarımızı, bu süreçte işin içine katarak belirlediğimiz hedeflerle yola çıkmış bulunmaktayız.

Kurumsallaşmanın kaçınılmaz bir zorunluluk olduğu günümüzde tüm kurumlar kurumsallaşma yönünde çaba sarf etmelidirler. Bu çalışma artık bizim kurumsallaşma yönünde attığımız adımları göstermesi açısından oldukça önemlidir. Kuruma yeni gelen yöneticiler, öğretmenler ve diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

2024-2028 beş yıllık olarak hazırlanan bu stratejik planın uygulanması ve gelişim aşamalarının rahatlıkla takip edilebilmesi için her bir yıl için gelişim planı hazırlanacaktır. Her aşama titizlikle takip edilecek ve hedefe emin adımlarla ilerlenecektir.

Stratejik planlama ile bu hedeflere daha iyi ulaşabileceğimizi düşünüyoruz. Veli-öğretmen işbirliğini olabildiğince yukarıya çekip, öğrencilerimize hak ettikleri eğitimi sunmayı temel hedef olarak önümüze koymaktayız. Bu hedefleri gerçekleştirmede gece gündüz çalışmamız gerektiği, evlatlarımıza bu asil milletin kokusunu ve ruhunu vermemiz ve İlçemizde ve İlimizde okulumuzu bir marka haline getirmemiz gerektiğinin farkındayız.

Mustafa ÇELİK

Okul Müdürü

## Okul / Kurum Bilgileri

<b>İL: ADANA</b>		<b>İLÇE: KOZAN</b>			
<b>Adres</b>	Ağlıboğaz mah. Tansu sok. No: 2/A		<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/i2KamPEFXcTrc7Kb8">https://maps.app.goo.gl/i2KamPEFXcTrc7Kb8</a>	
<b>Telefon Numarası</b>	03225165232		<b>Faks Numarası</b>		
<b>e-Posta Adresi</b>	<a href="mailto:0735550@meb.k12.tr">0735550@meb.k12.tr</a>		<b>Web sayfa adresi</b>	<a href="http://agliboğaz.meb.k12.tr">http://agliboğaz.meb.k12.tr</a>	
<b>Kurum Kodu</b>	735550		<b>Öğretim Şekli</b>	Tekli Öğretim	
<b>Okulun Isınma Şekli</b>	Elektrik		<b>Derslik Sayısı</b>	14	
			<b>Şube Sayısı</b>	13	
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Erkek</b>	127	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	12
	<b>Kız</b>	123		<b>Erkek</b>	14
	<b>Toplam</b>	260		<b>Toplam</b>	26

## İçindekiler Tablosu

SUNUŞ.....	3
Okul / Kurum Bilgiler .....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci: .....	10
2.DURUM ANALİZİ.....	10
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	21
2.6. Paydaş Analizi.....	23
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi .....	25
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz .....	29
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	29
2.7.2. Kurum içi analiz.....	30
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	32
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	388
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	400
2.7.5. İstatistik Veriler.....	422

2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	466
2.9. GZFT Analizi.....	488
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	49
3.GELECEĞE BAKIŞ .....	490
3.1.Misyonumuz.....	490
3.2.Vizyonumuz .....	491
3.3.Temel Değerlerimiz .....	501
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	512
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	546
İMZA SİRKÜSÜ .....	567

## TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i> .....	9
<i>Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler</i> .....	13
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri</i> .....	16
<i>Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi</i> .....	17
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i> .....	21
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i> .....	24
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i> .....	25
<i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları</i> .....	26
<i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları</i> .....	27
<i>Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları</i> .....	30
<i>Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i> .....	31
<i>Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı</i> .....	31
<i>Tablo 13: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı</i> .....	32
<i>Tablo 14: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i> .....	33
<i>Tablo 15: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri</i> .....	33
<i>Tablo 16: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı</i> .....	34
<i>Tablo 17: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu</i> .....	36
<i>Tablo 18: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu</i> .....	37
<i>Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu</i> .....	37
<i>Tablo 20: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı</i> .....	37
<i>TTablo 21: Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i> .....	38
<i>Tablo 22: Fiziki Mekân Durumu</i> .....	39
<i>Tablo 23: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)</i> .....	40
<i>Tablo 24: Kaynak Tablosu</i> .....	41
<i>Tablo 25: Yıllara göre öğrenci sayısı</i> .....	42
<i>Tablo 26: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i> .....	42

<i>Tablo 27: Okulda Kurulan Kulüpler.....</i>	<i>43</i>
<i>Tablo 28: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları .....</i>	<i>43</i>
<i>Tablo 29: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar .....</i>	<i>44</i>
<i>Tablo 30: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı.....</i>	<i>45</i>
<i>Tablo 31: PESTLE Tablosu .....</i>	<i>46</i>
<i>Tablo 32: GZFT Listesi.....</i>	<i>48</i>
<i>Tablo 33: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu .....</i>	<i>49</i>
<i>Tablo 34: Amaç ve Hedefler Tablosu .....</i>	<i>52</i>
<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması .....</i>	<i>29</i>



# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa ÇELİK	Okul Müdürü	Tuğrulhan GÜLTEKİN	Müdür Yardımcısı
Tuğrulhan GÜLTEKİN	Müdür Yardımcısı	İSMAİL AYDIN	Öğretmen
Fatih AVCI	Öğretmen	ESRA GÖKKAYA	Öğretmen
Sinan SU	Okul Aile Birliği Başkanı	BÜŞRA ÇABUK	Öğretmen
	Yönetim Kurulu Üyesi	ÇAĞATAY YERDELEN	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi

- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 3 hedef, 8 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 14 strateji bulunmaktadır.

## **2.1.Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 1969 yılında iki derslik, bir müdür odası,1 lojman şeklinde yapılmıştır. 1976 yılında okul taş bina şeklinde tekrar yapılmıştır. 13.11.2007 yılında bu taş bina yıkılarak yerine 28 derslikli ilköğretim okulu yapılmıştır. 11.02.2008 tarihinde (2007–2008 2. Döneminde)öğretime açılmıştır. Okul yapılırken çevredeki bir ev kiralanarak eğitim öğretim aksatılmamıştır. Okulumuz 2008–2009 Eğitim-Öğretim yılında 6. 7. 8. Sınıfları da bünyesine katarak taşıma merkezi okul olarak eğitime başlamıştır. Halen 16 köyden ve bölgemizden toplam 618 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmekteyiz.

Daha önce İlköğretim Okulu olan okulumuz, 2012 yılında okul dönüşümleri sonucunda Ağlıboğaz İlkokulu ve ortaokulu olarak hizmet vermemiştir.2018 yılında okulumuzun adı Ağlıboğaz Şehit Murat Özkozanoğlu İlkokulu ve Ortaokulu olarak hizmet vermeye devam etmektedir Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı,1 Rehber Öğretmen, 2 Anasınıfı öğretmeni, 12 Sınıf Öğretmeni, 21 branş Öğretmeni, 2 Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni , 1 kadrolu hizmetli, 1 Belediyeden Milli Eğitim’e geçmiş işçi ayrıca 3 işkur çalışanı bulunmaktadır. Okulumuz toplamda 4.076 metrekare olup; bahçemizde standartlara uygun olmayan bir futbol, basketbol ve voleybol sahası bulunmaktadır. Bina alanı 678 metrekare, bahçe alanı 3.365 metrekaredir. Bahçemiz ağaçlandırılmış ağaçların etrafı çevrilmiş, ön bahçenin toprak zeminleri beton ve parke taş ile döşenmiş, yan bahçe parke taş

döşenmiş olup hizmete açılmıştır. Bahçe ihate duvarı yeterli yüksekliktedir. Ayrıca okulumuzun güvenliği için hırsızlık ve yangına karşı alarm ve kameralı denetim sistemi yaptırılmıştır. Kameralı güvenlik sistemine geçilirken velilerimizin, öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın görüşleri alınmış ve okul toplumu bilgilendirilmiştir.

## **2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 Stratejik planlamaları çevresinde süreç içerisinde gerekli inceleme ve araştırmalar yapılmış olup süreç içerisinde pandemi meydana gelmesi sebebiyle aksamalar oluşmuştur. Pandemi sonrası söz konusu aksamaların telafisi yönünde çalışmalar yapılmış olup süreçteki eksik kalan yönler tamamlamaya çalışılmıştır. Önceki planda yer alan hedeflere kısmen ulaşılması nedeniyle yeni oluşturulacak planlamalarda geçmiş dönemdeki amaç ve hedeflerden yararlanılması ve yeni oluşturulan planlamaların içerisinde kısmen yer alması uygun olacaktır. Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. Bu nedenle yeni amaçlar oluşturularak hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

### 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği

<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kalkınma Planları</li><li>✓ Orta Vadeli Programlar</li><li>✓ Orta Vadeli Mali Planlar</li><li>✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları</li><li>✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>✓ Kozan İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>✓ Ağlıboğaz Şehit Murat Özkazanoğlu İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı</li><li>✓ Milli Eğitim Şura Kararları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğretmen Strateji Belgesi</li><li>✓ İklim Değişikliği Eylem Planı</li><li>✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi</li><li>✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları</li></ul>



**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>On İkinci Kalkınma Planı</b>	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi	
İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi	

<b>Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı</b>	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	<b>AMAÇ 1- HEDEF 1.1.</b>	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak ilçemizdeki öğrencilerin eğitime erişimini artırmaya yönelik çalışmalar hayata geçirilecektir. S-1.1.1, S-1.1.2, S-1.1.3 sayılı tedbirler
	<b>AMAÇ 1- HEDEF 1.2.</b>	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. S-1.2.1, S-1.2.2, S-1.2.3 sayılı tedbirler
	<b>AMAÇ 1- HEDEF 1.3.</b>	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. S-1.3.1, S-1.3.2, S-1.3.3 sayılı tedbirler
	<b>AMAÇ 1- HEDEF 1.4.</b>	İkoku ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici çalışmalar yapılacaktır. S-1.4.1, S-1.4.2, S-1.4.3 sayılı tedbirler

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-Eğitim Faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Staj işlemleri
<b>Rehberlik Faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal Faaliyetler</b>	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
<b>Sportif Faaliyetler</b>	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
<b>Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler</b>	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması

<b>İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)</b>	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
<b>Okul- Aile Birliği Faaliyetleri</b>	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
<b>Öğrencilere Yönelik Faaliyetler</b>	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
<b>Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri</b>	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
<b>Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler</b>	Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
<b>Ders Dışı Faaliyetler</b>	Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Kozan Kaymakamlığı		√	5	5
İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Kozan Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü		√	3	3
..... Sağlık Ocağı / Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl / İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

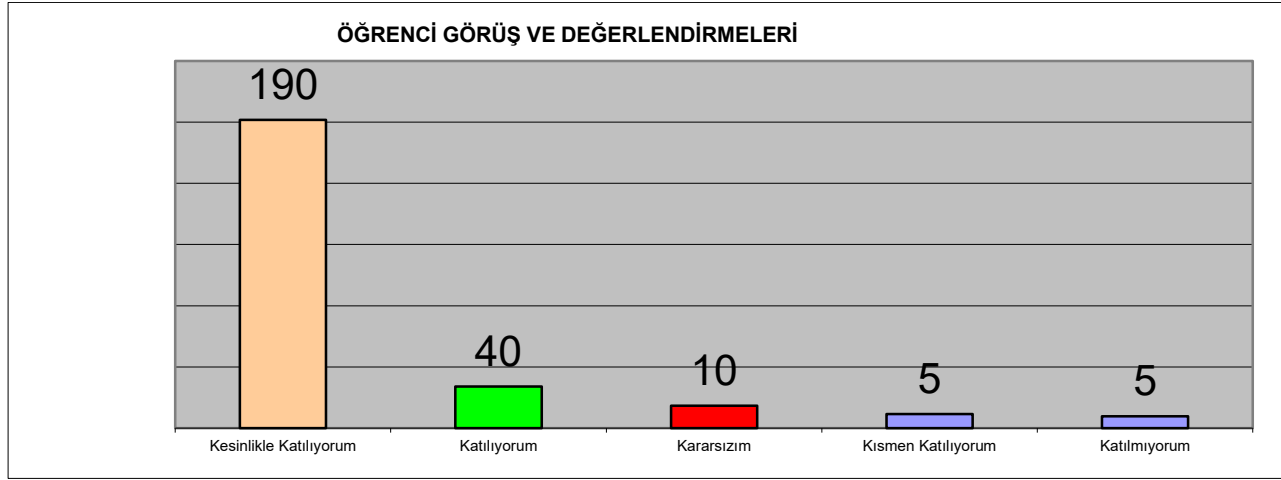
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç



## 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Ağlıboğaz Şehit Murat Özkozanoğlu Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Ağlıboğaz Şehit Murat Özkozanoğlu Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 250 öğrenci, 140 veli, 14 öğretmen olmak üzere toplam 404 kişi katılmıştır.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

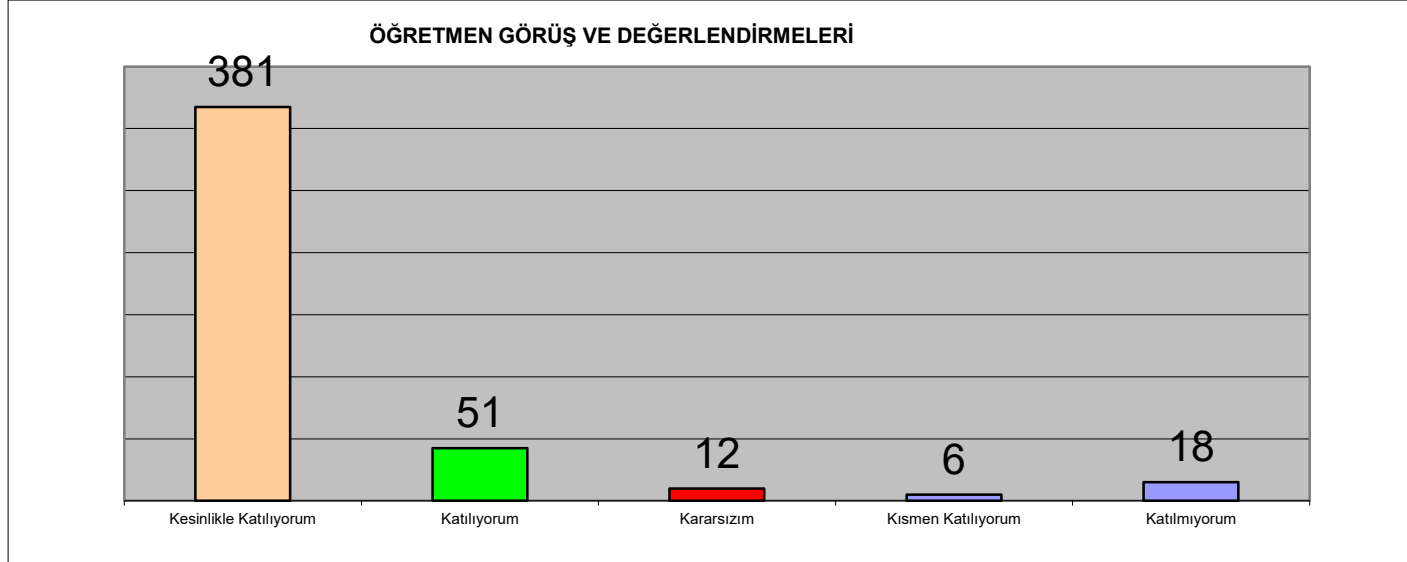


Öğretmen ve yöneticilere ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla ulaşırız. Okula iletilen istek ve öneriler dikkate alınır. Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanmaktayız. Okulda kendimi güvende hissederim. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır. Teneffüste ihtiyaçlarımı gideririm. Okulun içi ve dışı temizdir. Okul binası yeterli fakat okul bahçesi dardır. Okulumuzda yeterli sayıda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Ağlıboğaz Şehit Murat Özkozanoğlu İlkokulu ve Ortaokulu'nda 250 Őđrenci Őzerinden; 10 maddelik anket dŐzenlenmiŐtir. Anket tam puanı 2500 olup bunun Őzerinden 1900 puan Kesinlikle Katılıyorum,400 puan Katılıyorum, 100 puan Kararsızım,50 puan Kısım en Katılıyorum, 50 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Yapılan Őđrenci memnuniyet anketi sonucunda Őđrencilerimizin genel memnuniyet dŐzeyinin %92 olduğu gŐrŐlmektedir..

**Tablo 8:Őđretmen Memnuniyet Anket Sonuçları**



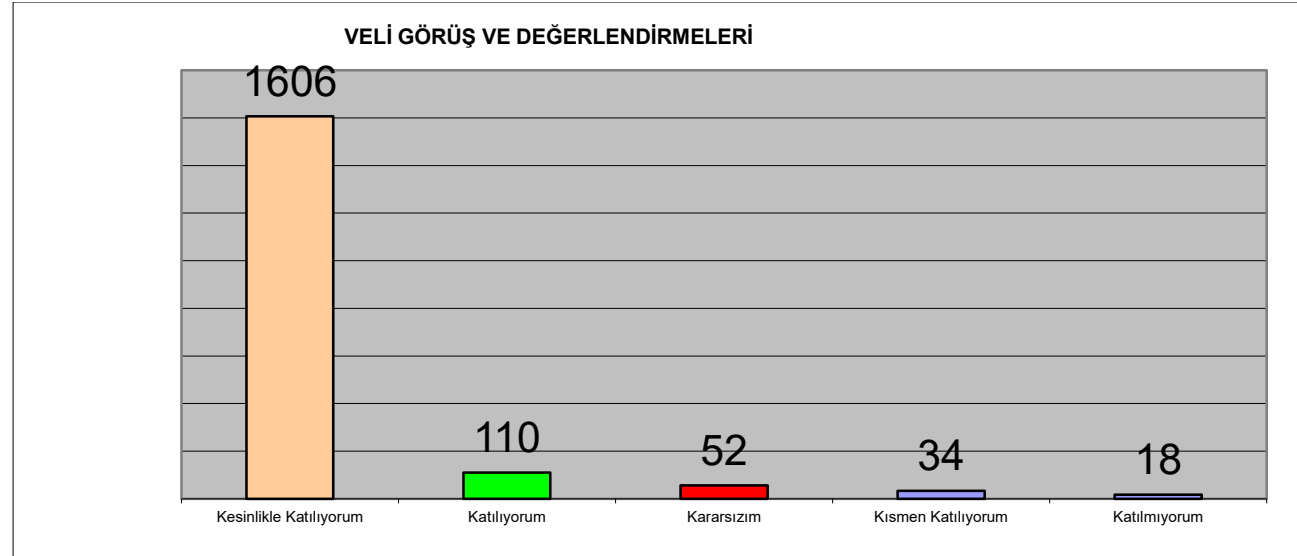
Okulumuzda kararlar bŐtŐn çalışanların kararıyla alınır. TŐm duyurular zamanında yapılır. Her tŐrlŐ ŐdŐllendirmede adil ve tarafsız davranılır. Okulumuzda her bireye değer verilir. Personele kendini geliştirme imkanı tanır. Teknik araç ve yŐnŐnden yerli sayılabilir. Okulumuzda alıŐanlara yönelik sosyal ve kŐltŐrel faaliyetler dŐzenlenir. Őđretmenler arasında ayırım yapılmaz.

Çevrede olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. Yöneticilerimiz yenilikçi düşüncelere açıktır , üretimi teşvik eder. Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini çalışanları ile paylaşır fikirlerini alır .Öğretmenlerin kullanımına açılmış yerler yeterli düzeydedir. Öğretmenlerin kendi alanlarıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip etmeleri sağlanır , kendilerini güncellemelerine imkan verilir.

Ağlıboğaz Şehit Murat Özkozanoğlu Ortaokulu 26 öğretmen üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 468 olup bunun üzerinden 381 puan Kesinlikle Katılıyorum,51 puan Katılıyorum,12 puan Kararsızım,6 puan Kısmen Katılıyorum,18 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin %81 olduğu görülmektedir.

**Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları**



İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum, Okul duyurularını zamanında öğreniyorum, Öğrencilerimizle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum, İstek ve şikayetlerimiz dikkate alınıyor, Öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik ortamı sağlanmaktadır. Bizleri ilgilendiren konularda görüşlerimiz alınır. Okulun

internet sayfasını takip edebiliyorum. Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum. Teknik araç ve gereçler bakımından okulumuz yeterlidir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Okulumuzun binası yeterli ancak oyun alanları yeterli değildir. Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Ağlıboğaz Şehit Murat Özkozanoğlu Ortaokulu katılan 140 veli üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1820 olup bunun üzerinden 1606 puan Kesinlikle Katılıyorum,110 puan Katılıyorum, 52 puan Karasızım,34 puan Kısmen Katılıyorum,18 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

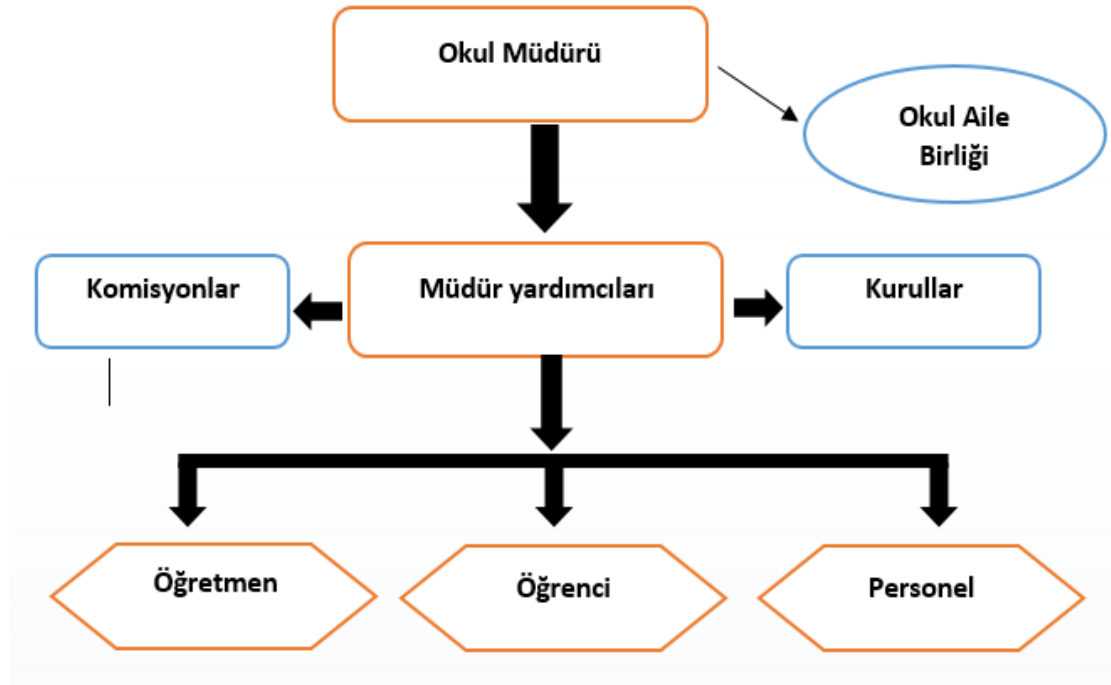
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 88 olduğu görülmektedir.

## 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



## 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu b6l6mde okulumuza / kurumumuza y6nelik 6đrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere y6nelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete g6re 6đrenci sayıları*

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5/A	7	10	17
5/B	10	10	20
5/C	7	11	18
6/A	10	14	24
6/B	14	10	24
6/C	10	5	15
6/D	8	10	18
7/A	12	11	23
7/B	11	8	19
7/C	13	11	24
8/A	10	10	20
8/B	10	10	20
8/C	10	12	22
6zel Eğitim S	1	5	6
TOPLAM	123	127	260

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	2	1	3
6.Sınıf	0	0	0
7.Sınıf	0	0	0
8.Sınıf	1	0	1
TOPLAM	3	1	4

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	0	1	1
6.Sınıf	0	0	0
7.Sınıf	1	0	1
8.Sınıf	2	2	4
TOPLAM	3	3	6

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo13: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Müdür Yardımcıları	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	0	0	7	2	9	5	10	15	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	9	2	11	5	10	15	0	0	0	2	0	0



**Tablo 14: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	0	0
2-3 Yıl	0	0
4 Yıl	0	0
5 Yıl ve fazlası	2	100

**Tablo 15: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Branş Öğretmeni	2	0	2
4-6 Yıl	Branş Öğretmeni	2	0	2
7-10 Yıl	Branş Öğretmeni	2	4	6
11-15 Yıl	Branş Öğretmeni	4	4	8
16-20 Yıl	Branş Öğretmeni	1	3	4
20 yıl ve üzeri	<b>Branş Öğretmeni</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**Tablo16: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
MUSTAFA ÇELİK	OKUL MÜDÜRÜ	1	9	1	11
TUĞRULHAN GÜLTEKİN	MÜDÜR YARDIMCISI	2	12	3	17
BETÜL ORDU	REHBER ÖĞRETMENİ	1	9	4	14
ABBAS BAŞIBÜYÜK	ÖZEİ EĞİTİM ÖĞRETMENİ	0	11	4	15
Mustafa BÜYÜK	ÖZEİ EĞİTİM ÖĞRETMENİ	2	11	5	18
SEBAHATTİN DEMİR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	4	25	12	41
FATİH AVCI	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	4	7	4	15
TUĞBA ÖZDEMİR BİNGÖL	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	1	12	5	18
İSMAİL AYDIN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	3	17	6	26
ESENGÜL ÜNLÜOĞLU	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	4	7	1	12
BÜŞRA ÇABUK	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	10	9	3	22
ZEYNEP ÖZKALE	SOSYAL BİLGİLER	0	0	16	16
İSMAİL AKILLIOĞLU	SOSYAL BİLGİLER	0	6	3	9
ÇAĞATAY YERDELEN	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	6	6	7	19
ESRA GÖKKAYA	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	3	7	8	18
YUSUF KENAN DEMİRÖZ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	2	5	9	16
RUKİYE BİRGİN	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	1	6	5	12
CÜMA GÖNÜL	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL.ÖĞRETMENİ	1	20	9	30

MUSTAFA KARACAN	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL.ÖĞRETMENİ	1	5	3	9
CEMİLE KAHRAMAN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	0	16	5	21
SİNAN SU	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2	16	10	28
SULTAN ÖZCAN	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	3	15	3	21
ŞAMİL YILDIRIM	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	0	7	4	11
ZEYNEP ATILGAN	TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ	2	13	5	20
BERNA UÇUK	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	0	0	31	31
DİLAN ÇELEBİ	GÖRSELSANATLAR ÖĞRETMENİ	0	0	11	11

*Tablo 17: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

<b>Branş</b>	<b>Norm</b>	<b>Mevcut</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Toplam</b>
<b>Müdür</b>	1	1	0	<b>1</b>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	1	1	0	<b>1</b>
<b>Türkçe</b>	4	4	0	<b>4</b>
<b>Matematik</b>	4	4	0	<b>4</b>
<b>Fen Bilimleri</b>	2	2	0	<b>2</b>
<b>İngilizce</b>	2	2	0	<b>2</b>
<b>Sosyal Bilgiler</b>	2	2	0	<b>2</b>
<b>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi</b>	2	2	0	<b>2</b>
<b>Beden Eğitimi</b>	2	2	0	<b>2</b>
<b>Görsel Sanatlar</b>	1	1	0	<b>1</b>
<b>Bilişim Teknolojileri</b>	1	1	0	<b>1</b>
<b>Rehberlik</b>	1	1	0	<b>1</b>
<b>Teknoloji ve Tasarım</b>	1	1	0	<b>1</b>
<b>Özel Eğitim</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

**Tablo 18: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu**

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu**

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

**Tablo 20: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet	Toplam
					Yılı	
<b>1</b>	<b>Sürekli İşçi</b>	<b>1</b>		<b>İlkokul</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Hizmetli</b>	<b>1</b>		<b>ilkokul</b>	<b>28</b>	<b>1</b>

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 21: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	0	0
Masaüstü bilgisayar	2	0
Dizüstü bilgisayar	0	1
Fotokopi Makinesi	1	1
Yazıcı	1	1
Tarayıcı	0	1
Televizyon	0	0
Projeksiyon cihazı	0	0
Güvenlik Kamerası	0	0

**Tablo 22: Fiziki Mekân Durumu**

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
<b>Derslik Sayısı</b>	√		14	0	
<b>Öğretmen Çalışma Odası</b>	√		1	0	
<b>Ekipman Odası</b>	√		1	0	
<b>Kütüphane</b>	√		1	0	
<b>Rehberlik Servisi</b>	√		1	0	
<b>Resim Odası</b>		√	0	1	
<b>Müzik Odası</b>		√	0	1	
<b>Çok Amaçlı Salon</b>	√		1	0	
<b>Spor Salonu</b>		√	0	1	
<b>Kantin</b>	√		1	0	
<b>BT Laboratuvarı</b>	√		1	0	
<b>Kodlama Atölyesi</b>		√	0	1	
<b>Müzik Sınıfı</b>		√	0	1	
<b>Basketbol Sahası</b>		√	0	1	
<b>Yemekhane</b>	√		1	0	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo23: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	0	0
Küçük Onarım	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0
Bakım Onarım Mal ve Malzeme Alımı	15000	0
KİRA	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	13175,26
Kırtasiye	0	0
Diğer	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>15000</b>	<b>13175,26</b>



*Tablo 24: Kaynak Tablosu*

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Genel Bütçe</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	20000	22000	24200	26840	<b>29520</b>
<b>Kira Gelirleri</b>	15000	16500	18150	19950	<b>21950</b>
<b>Döner Sermaye</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Diğer</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>35000</b>	<b>38500</b>	<b>42350</b>	<b>46390</b>	<b>51470</b>

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo25: Yıllara göre öğrenci sayısı*

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b>	146	155	137	148	129	138
<b>TOPLAM</b>	301		285		267	

*Tablo26: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
<b>5.Sınıf</b>	2	2	2
<b>6.Sınıf</b>	0	1	1
<b>7.Sınıf</b>	0	0	0
<b>8.Sınıf</b>	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	2	3	3

**Tablo 27: Okulda Kurulan Kulüpler**

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
<b>Kütüphanecilik Kulübü</b>	24	2
<b>Sağlık Temizlik Beslenme ve Yeşilay Kulübü</b>	23	2
<b>Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü</b>	20	2
<b>TUBİTAK Fen ve Teknoloji Kulübü</b>	20	2
<b>Sivil Savunma Kulübü</b>	20	2
<b>Meslek Tanıtma Kulübü</b>	20	2
<b>Spor Kulübü</b>	22	2
<b>Yayın ve İletişim Kulübü</b>	22	2
<b>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma kulübü</b>	24	2
<b>Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü</b>	20	2
<b>Değerler Kulübü</b>	22	2
<b>Engelliler ile Dayanışma Kulübü</b>	23	2

**Tablo 28: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları**

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	33	33	33
Okul tanıtım gezileri	2	2	2
Üniversite Gezileri	0	0	0
Piknik	5	6	7
Müze gezisi	0	0	1

Kermes	1	0	0
Sınıflar arası spor turnuvaları	1	1	1
Münazara	0	0	0
Okuma yarışması	1	1	1
Sergi	1	1	1
Yazar Buluşmaları	0	0	1
Şiir Okuma	1	1	1
Bilim Söyleşileri	1	1	1
....vb etkinlikler			
<b>TOPLAM</b>	44	46	49

*Tablo 29: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar*

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Büşra ÇABUK	Öğretmen	Proje başvurusu	TÜBİTAK Proje başvurusu	2023
Sebahattin DEMİR	Öğretmen	Proje	TEKNOFEST	2023
Esra GÖKKAYA	Öğretmen	Proje	E Twinning	2022
İsmail AYDIN	Öğretmen	Yüksek lisans	yüksek lisans tezi	2022
TuğrulhanGÜLTEKİN	<b>Müdür Yardımcısı</b>	Yüksek lisans	yüksek lisans tezi	2022

*Tablo 30: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı*

	<b>Yemekhane Kapasitesi</b>	<b>Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı</b>	<b>Yemekhane Kullanım Oranı</b>
<b>2021</b>	200	105	<b>%35</b>
<b>2022</b>	200	95	<b>%35</b>
<b>2023</b>	<b>200</b>	<b>87</b>	<b>%35</b>

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 31: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul> <p><b>Örnek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Hükümetin göç politikası</li><li>➤ Okul-Aile birliği</li><li>➤ Tasarruf tedbirleri</li><li>➤ Yükseköğretim giriş sınavlarında alan öğrencilerine ek puan verilmesi</li><li>➤ Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması</li><li>➤ Zorunlu eğitim</li><li>➤ Deprem Yönetmeliği</li><li>➤ Taşımali eğitim</li><li>➤ Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul> <p><b>Örnek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması</li><li>➤ Kantin gelirinin olması</li><li>➤ Hayırseverlerin destekleri</li><li>➤ Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması</li><li>➤ DOĞAKA Ajansı hibe programından faydalanılması</li><li>➤ Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi</li><li>➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması</li><li>➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi</li><li>➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi</li></ul>
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li></ul>

- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Beslenme alışkanlıkları,
- Değerler, mesleki etik kuralları vb.

**Örnek:**

- Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması
- Okulun göç alan bir mahallede bulunması
- Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları
- Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması
- Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi
- Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi
- Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması.
- Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması
- Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri
- Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması
- Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi

- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Teknolojinin eğitimde kullanımı

**Örnek:**

- EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması
- Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları
- Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması
- Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması
- Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması
- Sınıflarda klima olması / olmaması
- Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması
- Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması
- Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması
- Öğrencilerde artan dijital bağımlılık
- Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması

## **Çevresel Etkenler**

Hava ve su kirlenmesi,

- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

**Örnek:**

- İlimizin deprem bölgesinde olması
- Okulumuzun ulaşımının kolay / zor olması
- Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
- Okulun ana yola yakın olması
- Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması
- İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
- İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
- Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

## 2.9. GZFT Analizi

Tablo 32: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Devamsızlık sorunumuz bulunmamaktadır. Çalışanlar uyum içinde çalışmakta olup birlik beraberlik mevcuttur. Gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere veli katılımının yüksek olmasıdır. Okulumuzun binası yeterli olup ulaşımı kolaydır. Okulumuzda yeterli donanım bulunmaktadır. Okul kantin kira geliri vardır. Okul personelinin ekip çalışmasını benimsemesi. Yeniliklere açık olması. Öğretmen görüşlerinden yararlanması Okulun çağdaş bir duruş içinde olması. Okul personelinin insan davranışları ile ilgili hümanist bir dünya görüşüne sahip olması</p>	<p>Öğrencilerin farklı ortamlardan taşınmalı olarak gelmeleri. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın yeterli olmamasıdır. Velilerin yeni müfredat konusunda donanım eksikliği Öğrencilerin oyun alanlarındaki kısıtlayıcı fiziksel koşullar. BT sınıfı yetersizliği Sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik yeterince maddi kaynak ayırlanamaması Okulumuz taşınmalı olduğundan yönetici personel sayısının yetersiz olması. Okulda yapılan etkinliklerin çevreye yeterince tanıtılamaması,.</p>	<p>Velilerin eğitime katılım oranlarının artması ve giderek okul veli iletişiminin artması. Fiziki imkân ve donanımları arttırmak için sosyal, kültürel ve politik destek sağlanması. Okulun hizmet alanını oluşturan çevrenin, etkileşime ve iletişime açık bir görüntü sergilemesi . Okulun internet sitesi üzerinden yapılan çalışmaların duyurulması ve yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması . Okulun ilçedeki resmi/özel okul, kurum ve kuruluşlar tarafından kabul görmesi. İlçe merkezine yakın olması</p>	<p>Deprem bölgesinde yer almak Parçalanmış aile sayısında fazlalık Velilerimizin ekonomik yönden zayıf olması. Öğrencilerimizin farklı sosyal ve kültürel alanlardan gelmesi Teknolojinin bilinçsiz kullanımı. Personelin mevzuat konusunda yeterince bilgiye sahip olmaması. Okulun cadde üzerinde yer alması.</p>



### 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### 3.1.Misyonumuz



Mutlu, ¼zg¼venli, baŐarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araŐtıran-sorgulayan, iletişim becerileri geliŐmiŐ, ¼z değerlendirme yapabilen, iŐbirliđine yatkın, yaratıcı ve eleŐtirel d¼Ő¼nen, ¼đrenmeye ve yeniliğe açık, entellekt¼el, cesaretli, çok y¼nl¼ gelişime açık, ulusal k¼lt¼r¼n¼ ¼z¼msemiŐ, k¼resel d¼Ő¼nen bireyler yetiŐtirmektedir.

### 3.2.Vizyonumuz



İnsan odaklı çağı yakalayan bireylerin yetiştiği bir kurum.

### 3.3.Temel Değerlerimiz

Milli ve manevi değerleri gözetmek Mükemmellik ve sürekli gelişim Yaratıcılık yenilikçilik  
Hukukun üstünlüğü  
Güçlü iletişim  
Çözüm odaklı yönetim anlayışı Sosyal sorumluluk bilinci İnsana saygı ve güven Teknolojiye uyum  
Çevre bilinci gelişmişlik Kaliteli hizmet anlayışı Fırsat eşitliği  
Etkin ve verimli kaynak kullanımını Görev ve sorumluluk bilinci İşbirliği ve katılımçılık

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo34: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1</b>	Ortaokullarda Hayat boyu öğrenme kurslarında ve DYK kurslarında ders kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
<b>PG 1.2</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1
<b>PG 1.3</b>	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sını fÖğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin derslerdeki eksikleri tespit edilerek kurslar aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek kurslar aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	81985							
<b>Tespitler</b>	DYK ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
<b>İhityaçlar</b>	öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları							

<b>TEMA:</b>	KALİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.1</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21
<b>PG 2.2</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41
<b>PG 2.3</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
<b>Riskler</b>	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	40 993							
<b>Tespitler</b>	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	%50	%55	%60	%70	%75
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Belediyeler, Kamu idareleri								
<b>Riskler</b>	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.229.818								
<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

## İMZA SİRKÜSÜ

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa ÇELİK	Okul Müdürü	Tuğrulhan GÜLTEKİN	Müdür Yardımcısı
Tuğrulhan GÜLTEKİN	Müdür Yardımcısı	İSMAİL AYDIN	Öğretmen
Fatih AVCI	Öğretmen	ESRA GÖKKAYA	Öğretmen
Sinan SU	Okul Aile Birliği Başkanı	BÜŞRA ÇABUK	Öğretmen
Mehmet ARI	Yönetim Kurulu Üyesi	ÇAĞATAY YERDELEN	Öğretmen